

**Информационный материал о порядке въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности в соответствии с Алгоритмом действий по привлечению в экономику Российской Федерации иностранных граждан.**

На заседании Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации утвержден алгоритм действий по привлечению в экономику Российской Федерации иностранных граждан (далее – Алгоритм).

Реализация Алгоритма предполагает внесение соответствующих изменений в Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № 635-р в части предоставления возможности въезжать в Российскую Федерацию трудовым мигрантам, включенным в списки.

В соответствии с Алгоритмом сбор сведений о привлечении иностранных работников осуществляться при использовании информационно–аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»: <https://trudvsem.ru/auth/manager/recruitment/applications/> (далее – ИАС «Работа в России»); Инструкция для работодателей по работе с функциональностью «Привлечение иностранных работников» прилагается).

Привлечение иностранных граждан возможно работодателями соответствующими следующим условиям:

а) в совокупности: среднесписочная численность работников превышает 250 человек, доход превышает 2 млрд. рублей, участвуют на территории Иркутской области в реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ, региональных проектов, социально–экономических программ развития Иркутской области, инвестиционных проектов, а также международных межправительственных соглашений;

б) расположены на территориях опережающего развития (индустриальных парков);

в) предприятия – резиденты особых экономических зон.

Для привлечения иностранных граждан работодателям необходимо разместить в ИАС «Работа в России» заявку на привлечение иностранных граждан с указанием следующих данных:

1. вида экономической деятельности;
2. наименование проекта (при наличии);
3. реквизитов заключенного государственного или муниципального контракта (при наличии) и сроки его исполнения;
4. штатная и фактическая численность работников (в том числе из числа граждан Российской Федерации);
5. информация о планируемых к привлечению иностранных работников (ФИО, паспортные данные, специальность, количество привлекаемых работников, государства гражданской принадлежности, опыт работы, уровень образования);
6. уровень заработной платы;
7. способ доставки на территорию Российской Федерации;
8. предполагаемый пункт пропуска через государственную границу РФ;
9. основания для оказания медицинской помощи (договор (полис) добровольного медицинского страхования, договора о предоставлении платных медицинских услуг);

10. результатов проведения обследования на новую коронавирусную инфекцию;

11. места обсервации на срок 14 дней и тестирования на COVID–19.

12. гарантий:

проживания иностранных работников на весь срок привлечения;

возврат иностранных граждан в страну исхода после выполнения необходимых работ.

При размещении заявки работодатель:

I. Гарантирует:

а) заключение с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашений проведение карантинных мероприятий в соответствии с санитарно–эпидемиологическими требованиями, организацию проживания иностранных работников на весь срок привлечения (с указанием адреса их проживания (пребывания) на территории РФ, в соответствии с санитарно–эпидемиологическими требованиями), а также возврат иностранных граждан в страну постоянного проживания после выполнения необходимых работ;

б) наличие в трудовых или гражданско–правовых договорах с иностранными гражданами положений, касающихся невозможности расторжения таких договоров в течении сроков реализации проекта, также обязательности осуществления трудовой деятельности исключительно на территории соответствующего субъекта РФ.

II. Содействует трудоустройству на заявленные вакантные рабочие места граждан Российской Федерации, зарегистрированных в органах службы занятости а качестве безработных (ищущих работу), а также ищущих работу иностранных граждан уже находящихся на территории РФ.

Рассмотрение заявок работодателей осуществляется межведомственной комиссией по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

При принятии межведомственной комиссией по вопросам привлечения и использования иностранных работников положительного решения работодатель:

1. осуществляет взаимодействие с иностранными гражданами, прибытие которых планируется в Российскую Федерацию, в том числе информирует о необходимости обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID–19) и проверяет наличие медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID–19 методом ПЦР полученный не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации;

2. организовать проведение карантинных мероприятий по прибытию на территорию Российской Федерации;

3. организовать доставку иностранных граждан из пункта назначения на территории Российской Федерации к месту проведения карантинных мероприятий, проживания, изоляции на 14 календарных дней со дня прибытия в Российскую Федерацию, в том числе обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями МР 3.1.2.2.0223-20 «Изменения №1 в МР3.1./2.2.0172/2-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников строительной

отрасли», утвержденными Роспотребнадзором от 12 декабря 2020 года, постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», от 30 марта 2020 года № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019».

4. проставляет (фиксирует) факт заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) иностранным гражданином и заполняют реквизиты (дату и номер) заключенного договора в форме заполненной заявки в АИС «Работа в России»;

5. по окончании карантинных мероприятий, организует работу по прохождению иностранными гражданами медицинского освидетельствования на предмет отсутствия инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, в том числе анализов на COVID-19 и ВИЧ, и оформления полиса ДМС (договора предоставления платных мед услуг).

По завершению необходимых работ и расторжению с иностранными гражданами трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) работодатель содействует в возвращении иностранных граждан в страны гражданской принадлежности.

По завершению необходимых работ и расторжению с иностранными гражданами трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) работодатель содействует в возвращении иностранных граждан в страны гражданской принадлежности.

Работодателям, планирующим привлечение иностранной рабочей силы, необходимо:

обеспечить взаимодействие иностранными гражданами, прибытие которых планируется в Российскую Федерацию, в том числе информирование о необходимости обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и проверку наличие медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации;

организовать проведение карантинных мероприятий по прибытию на территорию Российской Федерации;

организовать доставку иностранных граждан из пункта назначения на территории Российской Федерации к месту проведения карантинных мероприятий, проживания, изоляции на 14 календарных дней со дня прибытия в Российскую Федерацию, в том числе обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями МР 3.1.2.2.0223-20 «Изменения №1 в МР3.1./2.2.0172/2-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников строительной отрасли», утвержденными Роспотребнадзором от 12 декабря 2020 года, постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», от 30 марта 2020 года № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019».

Более подробно ознакомиться с Алгоритмом можно в личном кабинете на ИАС «Работа в России».

## Инструкция для работодателей по работе с функциональностью «Привлечение иностранных работников»

### 1. Общее описание функциональности по привлечению иностранных работников:

Работодателю для создания заявок на привлечение иностранных работников, необходимо перейти на страницу «Реестр заявок на привлечение иностранных работников» с помощью пункта главного меню «Привлечение иностранных работников».

На странице «Реестр заявок на привлечение иностранных работников» (рисунок 1) отображаются:

- панель фильтрации списка ранее созданных заявок;
- список ранее созданных пользователем заявок, на привлечение иностранных работников,
- кнопки.

Версия для слабовидящих

Пермский край | БРОННИКОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ

### Реестр заявок на привлечение иностранных работников

Период подачи с:  Период подачи по:  Статус заявки: Все

№ заявки	Дата заявки	Численность работников	Регион	Вид экономической деятельности	Статус заявки	Дата и номер протокола МВК	Действия
<a href="#">30</a>	23.09.2020	2	г. Москва	47.11.3 Деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах	Отправлено в ДПС ФСБ		<a href="#">Скачать данные заявки</a> <a href="#">Скачать данные работников</a>
<a href="#">28</a>	23.09.2020	1	г. Москва	47.11.3 Деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах	Одобрено МВК		<a href="#">Скачать данные заявки</a> <a href="#">Скачать данные работников</a>
<a href="#">29</a>	23.09.2020	2	г. Москва	47.11.3 Деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах	Отказано МВК		<a href="#">Скачать данные заявки</a> <a href="#">Скачать данные работников</a>
<a href="#">35</a>	24.09.2020	0	г. Москва	47.11.3 Деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах	Черновик		<a href="#">Скачать данные заявки</a> <a href="#">Скачать данные работников</a>

**Рисунок 1 – Страница «Реестр заявок на привлечение иностранных работников»**

Кнопки:

- «Инструкция» – позволяет скачать для ознакомления данную инструкцию по работе с функциональностью «Привлечение иностранных работников»;
- «Список ОКВЭД регионов» – список ОКВЭД (видов деятельности) по каждому региону, по которым возможно привлечение иностранных работников;
- «Выгрузить в .xls» – позволяет выгрузить текущий отфильтрованный список заявок в формат Microsoft Excel.
- «Скачать данные заявки» – позволяет выгрузить в файл формата Microsoft Excel информацию по ранее созданной заявке;

- «Скачать данные работников» – позволяет выгрузить в файл формата Microsoft Excel информацию по иностранным работникам из данной заявки;
- «Создать заявку» – позволяет создать новую заявку на привлечение иностранных работников, при нажатии откроется форма создания заявки (рисунок 2).

### Создание заявки на привлечение иностранных работников

Заявка ООО «Амурский строительный завод» № 308 от 11.09.2020

Наименование предприятия (организации):	<input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью " амурский="" завод"="" строительный=""/>
ИНН:	<input type="text" value="1053911599"/>
Адрес местонахождения:	<input type="text" value="Амурская область, г. Благовещенск, ул. Садовая, д. 3"/>
Регион осуществления трудовой деятельности:	<input type="text" value="Амурская область"/>
Адрес места осуществления трудовой деятельности:	<input type="text" value="Амурская область, г. Благовещенск, ул. Садовая, д. 3"/>

**Реквизиты заключенного государственного или муниципального контракта**

Номер контракта:	<input type="text" value="97-юп"/>
Дата контракта:	<input type="text" value="10.09.2020"/>
Срок исполнения контракта:	<input type="text" value="31.12.2020"/>

**Сведения о контактном лице**

Фамилия:	<input type="text" value="Антонов"/>
Имя:	<input type="text" value="Георгий"/>
Отчество:	<input type="text" value="Семенович"/>
Должность:	<input type="text" value="Заместитель генерального директора"/>
Телефон рабочий:	<input type="text" value="+7 (4162) 42-59-97"/>
Телефон мобильный:	<input type="text" value="+7 904 046-29-30"/>
Адрес электронной почты:	<input type="text" value="antonov.gs@asz.ru"/>
Вид экономической деятельности:	<input type="text" value="41. Строительство зданий"/>

**Численность работников**

штатная:	<input type="text" value="85"/>
фактическая:	<input type="text" value="85"/>
из них иностранных работников:	<input type="text" value="4"/>
Численность планируемых к привлечению иностранных работников:	<input type="text" value="3"/>

**Способ доставки работников на территорию Российской Федерации:**

**Пункт пропуска на территорию Российской Федерации:**

**Сведения об итогах рассмотрения на Межведомственной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам привлечения и использования иностранных работников:**

Комментарий МВД:

Комментарий МВК:

Отмена
Список работников
Отправить в МВК
Добавить работника
Сохранить

**Рисунок 2 – Форма создания заявки на привлечение иностранных работников**

Для формирования заявки (рисунок 2) пользователю необходимо заполнить обязательные поля (отмечены \*).

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания заявки – кнопку «Отмена».

После сохранения на форме редактирования заявки пользователю доступны следующие кнопки:

- «Удалить» – заявка удаляется.
- «Отправить в МВК» – заявка отправляется на проверку в межведомственную комиссию (МВК).
- «Список работников» – открывается страница реестра работников текущей заявки (Рисунок 4).
- «Добавить работника» – открывается страница добавления в заявку нового работника (Рисунок 3).

Работа в России

Общероссийская база вакансий

TRUDVSEM.RU

Версия для слабовидящих

Магаданская область

Антонов Георгий Семенович

## Добавление иностранного работника к заявке

Заявка «Общество с ограниченной ответственностью "Балтийский консервный завод"» № 88 от 28/01/2021

№	<input type="text" value="1"/>
Фамилия	<input type="text" value="MANSUROV"/>
Имя	<input type="text" value="SAIDNUMON"/>
Отчество	<input type="text" value="AKHBEKOVICH"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.02.1976"/>
Пол	<input type="text" value="Мужской"/>
Государство принадлежности	<input type="text" value="Узбекистан"/>
Паспортные данные	<input type="text" value="1111 1111111"/>
Номер визы	<input type="text" value="22222222"/>
Специальность иностранного работника	<input type="text" value="Каменщик"/>
Уровень образования	<input type="text" value="Основное общее образование"/>
Опыт работы	<input type="text" value="более 10 лет"/>
Размер заработной платы (руб.)	<input type="text" value="40000"/>
Результаты проведения обследования на новую коронавирусную инфекцию	<input type="text" value="Отрицательные"/>
Адреса проживания (пребывания) на территории Российской Федерации, в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями	<input type="text" value="г. Москва, ул. Мира, д. 11, кв. 87"/>
Адрес места обсервации на срок 14 дней и тестирования на COVID-19	<input type="text" value="г. Москва, ул. Мира, д. 11, кв. 87"/>
Способ организации оказания медицинской помощи	<input type="text" value="полис медицинского страхования"/>
Дата въезда с	<input type="text" value="01.02.2021"/>
Дата въезда по	<input type="text" value="14.02.2021"/>

**Рисунок 3 – Заявка на привлечение иностранного работника.  
Добавление работника**

Для добавления иностранного работника пользователю необходимо заполнить обязательные поля (отмечены \*) (рисунок 3).

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания заявки – кнопку «Отмена».

На странице «Реестр иностранных работников к заявке» отображаются панель фильтрации, список иностранных работников, кнопки «Выгрузить в .xls» и «Добавить работника» (Рисунок 4).

Реестр иностранных работников к заявке №308 от 11/09/2020

№ по порядку	ФИО	Государство принадлежности	Профессия (специальность/ должность/вид трудовой деятельности)	Одобрение въезда
1	Mansurov Saidnumon	Республика Узбекистан	Каменщик	Въезд разрешен
2	Ziyamukhamedov Alisher	Республика Узбекистан	Прораб	Во въезде отказано
3	Abzalov Nurdin	Республика Узбекистан	Штукатур	На рассмотрении

Выгрузить в Excel
Добавить работника

#### Рисунок 4 – Страница «Реестр заявок на привлечение иностранных работников»

При нажатии кнопки «Выгрузить в .xls» реестр иностранных работников выгружается в виде таблицы в документ формата .xls.

При нажатии кнопки «Добавить работника» открывается форма добавления нового иностранного работника к заявке на привлечение иностранного работника (Рисунок 3).

#### Статусы заявки на привлечение иностранного работника

Заявка на привлечение иностранных работников может иметь статусы, указанные в таблице 1.

Таблица 1 – Статусы, на которых может находиться заявка на привлечение иностранных работников

Наименование статуса	Описание
Черновик	При создании заявки и до момента нажатия на кнопку «Направить в МВК». Редактирование заявки возможно, кроме полей Наименование предприятия (организации), ИНН, Адрес местонахождения. Возможно добавление нового работника в реестр иностранных работников к заявке.
Направлено в МВК	Редактирование заявки невозможно
Отказано МВК	Получены замечания от МВК. Редактирование заявки невозможно
Одобрено МВК	Получен положительный результат по заявке от МВК. Работодатель имеет возможность заполнить следующие поля в заявке (в форме работника):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Сведения о заключении трудового договора или гражданско–правового договора на выполнение работ (оказание услуг);</li> <li>–Сведения о выезде с территории Российской Федерации и возвращении в страну гражданской принадлежности;</li> <li>–Сведения о въезде иностранного гражданина на территорию Российской Федерации и прибытии к месту проживания (возможные значения: прибыл, не прибыл);</li> <li>–Сведения об окончании (расторжении) трудового договора или гражданско–правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (возможные значения: окончание, нарушение трудового договора, иные)</li> </ul>
Отправлено в ДПС ФСБ	<p>Заявка направлена в ДПС ФСБ. Работодатель имеет возможность заполнить следующие поля в заявке (в форме работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Сведения о заключении трудового договора или гражданско–правового договора на выполнение работ (оказание услуг);</li> <li>–Сведения о выезде с территории Российской Федерации и возвращении в страну гражданской принадлежности;</li> <li>–Сведения о въезде иностранного гражданина на территорию Российской Федерации и прибытии к месту проживания (возможные значения: прибыл, не прибыл);</li> <li>–Сведения об окончании (расторжении) трудового договора или гражданско–правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (возможные значения: окончание, нарушение трудового договора, иные)</li> </ul>